

Aika 18.02.2021, klo 13:06 - 14:26

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 8 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 9 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 10 Teknisen johtajan kuuleminen**
- § 11 Tarkastuslautakunnan toimintakertomus 2020**
- § 12 Sidonnaisuusilmoitukset**
- § 13 Muut asiat**
- § 14 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Mäkinen, puheenjohtaja  
Lea Ranne, 1. varapuheenjohtaja  
Marja-Liisa Harri  
Heikki Riippi  
Piia Riiki, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ilari Karhu, sihteeri  
Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja, asiantuntija § 10

Poissa

Ville Holkko

Allekirjoitukset

Heikki Mäkinen  
Puheenjohtaja

Ilari Karhu  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.02.2021

24.02.2021

Lea Ranne

Heikki Riippi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 08.03.2021.

Satu Tuurihalme, toimistos sihteeri

§ 8

**Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljää päivää ennen kokousta. (Hallintosääntö 129 §)

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. (Hallintosääntö 132 §)

**Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta hyväksyy työjärjestyksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti työjärjestyksen.

**§ 9**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Lea Ranne ja jäsen Heikki Riippi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 5.3.2021.

**Päätös**

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsen Lea Ranne ja jäsen Heikki Riippi.

## **§ 10**

### **Teknisen johtajan kuuleminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Ilari Karhu

ilari.karhu@kpmg.fi

Tekninen johtaja Jari Mansikka-aho oli kutsuttu kokoukseen kertomaan talousarvion toteutumisesta vuonna 2020.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Merkitään, että tekninen johtaja Jari Mansikka-aho saapui kokoukseen asiantuntijaksi ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

**§ 11**

**Tarkastuslautakunnan toimintakertomus 2020**

LAIIDno-2021-104

Oheismateriaali: Toimintakertomus 2020 -pohja

**Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta päivittää ja hyväksyy toimintakertomukseen 2020 kirjattavat asiat.

**Päätös**

Todettiin, että lautakunnan toiminnan tavoitteet ovat toteutuneet vuonna 2020.

## § 12

### **Sidonnaisuusilmoitukset**

LAIIDno-2017-568

#### Liitteet

1 Sidonnaisuusilmoitukset 180221

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalaissa tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran valtuustokaudessa tai tarvittaessa. (Hallintosääntö 78 §)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta tarkastaa saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja luottamustehtävistä eroamiset liitteen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta ehdottaa kunnanvaltuustolle, että sidonnaisuusilmoitukset merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta kävi läpi ja hyväksyi tehdyt ilmoitukset.

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti ehdottaa kunnanvaltuustolle, että sidonnaisuusilmoitukset merkitään tiedoksi.

Tarkastuslautakunta delegoi hallintokoordinaattorille tehtäväksi muistuttaa ilmoitusvelvollisia tekemään ilmoituksen.

**§ 13**

**Muut asiat**

**Päätös**

Todettiin, että tarkastuslautakunnan laskut hyväksyy talousjohtaja ja puheenjohtaja.



**§ 14****Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

**Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 8.3.2021.

**Päätös**

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

**Muutoksenhakukielto**

§8, §9, §10, §11, §13, §14

**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

## Oikaisuvaatimus

§12

### Oikaisuvaatimusohje

**OIKAISUVAATIMUSOHJE** (kuntalain mukainen kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on toimitettava päätöksen tehneelle viranomaiselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen

---

oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:

Laihian kunta / Kirjaamo

Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia tai

PL 13, 66401 Laihia

Sähköposti: [laihian.kunta@laihia.fi](mailto:laihian.kunta@laihia.fi)

Telekopio +358-6-4771 224

Virka-aika arkisin klo 9:00 – 15:00